Auslagenerstattung

Beleg Nr	
Kostenstelle	

***dzg* e.V. / Schatzmeister**
Norbert Liebeck
Postfach 1101

85201 Dachau

eMail: Vorstand@Globetrotter.org

Vorname, Name	
Straße, Hausnr.	
PLZ, Ort	
Bankverbindung IBAN	

(1) Reisekosten
Erstattet werden die Kosten einer Bahnfahrt 2. Klasse (bitte evl. vorhandene BahnCard nutzen)
***oder* nachgewiesene[1] Kosten für Strom / Diesel / Benzin / Wasserstoff / Gas (keine LKW über 3,5 t)**

Datum	Von Nach	Verkehrsmittel		Anlass der Reise	Betrag €
		Bahn/Bus	☐		
		Eig. Fahrzeug	☐		
		Bahn/Bus	☐		
		Eig. Fahrzeug	☐		
		Bahn/Bus	☐		
		Eig. Fahrzeug	☐		
Summe Reisekosten					

(2) Sonstige Auslagen
Erstatte werden nachgewiesene[2] Kosten für vom Vorstand genehmigte Veranstaltungen oder Einzelmaßnahme sowie die Kosten für den laufenden Geschäftsbetrieb, wie z.B. Portokosten (§10.8 der Satzung)

Lfd. Nr.	Datum	Auslage bitte genau beschreiben	Betrag €
1			
2			
3			
Summe sonstige Auslagen			

Bemerkungen (z.B. Abrechnung nach (fiktiven) Kosten Bahn trotz Fahrzeugnutzung)

Anzahl der Belege, Bitte im Original beifügen		Summe der Auslagen aus 1+2	

Datum, Ort

Unterschrift

[1] Der Kostennachweis kann durch die Vorlage von Quittungen (Fahrkarten, Tank-Quittung) oder einer fiktiven Berechnung von max. 10l / 100km x aktueller Literpreis erfolgen bez. Ausdruck der Bahnkosten von https://www.bahn.de
[2] Der Nachweis erfolgt durch Quittung oder im Ausnahmefall durch einen Eigenbeleg