

# TÄTIGKEITSBERICHT

## DES VORSTANDES 2020/21 DER DEUTSCHEN ZENTRALE FÜR GLOBETROTTER E.V. (DZG)

Das Berichtsjahr 2020/2021 ist für alle Vereine ein Katastrophenjahr. Das Vereinsleben wurde wegen der Corona-Pandemie vollständig eingestellt, das öffentliche Leben und Reisen auf Null heruntergefahren. Gleich zu Beginn des Lockdowns haben wir versucht unsere Aktivitäten in den digitalen Raum zu verlegen und haben Vorträge als Live-Stream angeboten. Unser Sommertreffen 2020 konnte, wie alle anderen Präsenz-Treffen, nicht stattfinden. Im Herbst haben wir ein kurzes Zeitfenster genutzt, unser Herbsttreffen in Ferschweiler durchzuführen und haben die Mitgliederversammlung für 2019/2020 in der Eifel nachgeholt. Die *Trotter*-Redaktion hat das Nicht-Reisen genutzt, um eine weitere Sonderausgabe zu erstellen, die uns wenigstens in Gedanken in die Ferne hat reisen lassen. Damit haben wir bewusst die Entscheidung getroffen, den Mitgliedern in dieser besonderen Zeit aus dem Vereinsvermögen einen Mehrwert zu schaffen. Die Ausgaben für den Nostalgie-*Trotter* waren mit Versand ca. 8.500 €.

### **I. Die Aufgaben des Vorstandes**

Am 03. Oktober 2020 wurde der Vorstand von 42 anwesenden und stimmberechtigten Mitgliedern gewählt (Protokoll *Trotter* 194). Eine einzige Präsenz-Vorstandssitzung haben wir im Juli in Hirschhorn am Neckar, Covid-19-konform auf einem Campingplatz mit viel Abstand und komplett draußen durchgeführt. Die Vorstandsarbeit fand vollständig in Form von Video-Konferenzen statt. Sitzungen finden in einem vierwöchigen Rhythmus statt, der Informationsaustausch dazwischen läuft über eMail oder Chat. Obwohl wir uns nicht treffen können, ist die Zusammenarbeit durch die Nutzung der technischen Möglichkeiten deutlich intensiver geworden.

#### **Die *dzg* verwalten**

Normalerweise steht hier: »Ein Gleichgewicht zwischen dem Nutzen für die Mitglieder und zumutbarer Belastung für die Ehrenamtlichen zu finden ist schwierig, auch weil sich die Vereinsziele darauf richten, möglichst häufig unterwegs

zu sein. Daher werden Verwaltungsverfahren optimiert, Reibungsverluste gemindert, Anspruchsverhalten begrenzt.«

Im Berichtszeitraum haben wir Verwaltungsverfahren digitalisieren müssen und konnten oft schneller kommunizieren als sonst in den Wintermonaten. Dennoch versuchen wir, die Balance zwischen Arbeitsaufwand für unsere Aktiven und dem Nutzen zu wahren.

Bei Norbert Lüdtke ist das Archiv der *dzg*. Georg Schmitt archiviert und katalogisiert die Bilder der *dzg*. In juristischen Angelegenheiten berät Bianca Hövelmann die *dzg*.

Damit die Telefonkonferenzen und der Austausch von Informationen reibungslos läuft haben der (erweiterte) Vorstand, die Redaktion, die Mitgliederverwaltung, Webmaster und der Sommertreffen-Verantwortliche eine Microsoft Office 365 Basis-Lizenz erhalten, die uns ermöglicht, beliebig häufig Videokonferenzen aufzusetzen, Dokumente gemeinsam zu bearbeiten und mit anderen zu teilen sowie miteinander in einem gesicherten Raum zu chatten.

Nur die anhaltende Mitarbeit zahlreicher aktiver Mitglieder sichert die Club-Aktivitäten. Die Fülle dieser Aktivitäten wird selbst in diesem umfangreichen Tätigkeitsbericht nur kurz erwähnt, wohl wissend, dass dies ihrer Bedeutung nicht wirklich gerecht wird, denn Tage und Wochen werden der *dzg* freiwillig und gerne gewidmet. Dafür gebührt den Aktiven der Dank aller Mitglieder.

### **Die Zukunft der *dzg* gestalten**

Wir wollen die bestehenden Mitglieder halten und neue Mitglieder gewinnen. Die Mitgliederzahl soll mindestens auf dem jetzigen Niveau gehalten werden. Ein Ausbau der Mitgliederanzahl ist gewünscht, wobei der Ausbau nachhaltig sein soll, d.h. wir möchten Neumitglieder, die auch dauerhaft in der *dzg* bleiben und sich idealerweise aktiv einbringen.

Durch die COVID-19-Pandemie ist das aktive Vereinsleben stillgelegt. Wir mussten Treffen absagen und konnten somit keine Einnahmen erzielen.

Für das Herbsttreffen haben wir ein großes Zelt (35 x 10 m) mit Heizung gemietet, damit wir alle Corona-Auflagen erfüllen konnten. Dies war mit Mehrkosten von ca. 6.000 € verbunden, die wir aus dem Vereinsvermögen getragen haben. Die Menge der Teilnehmer war durch den zur Verfügung stehenden Raum und die Gegebenheiten vor Ort (Sanitär) begrenzt. Mit einem digitalen Anmeldeverfahren und dem Einsatz vieler aktiver Helfer vor Ort konnten wir das Treffen durchführen. Wir waren sehr froh, dass wir das Treffen überhaupt durchführen konnten.

### **Die Zuständigkeiten der Vorstandsmitglieder**

Petra Decker, Vorsitzende hält in Worms den Kontakt zu externen Veranstaltern. Sie ist verantwortlich für den Globetrotter-Kalender. Sie betreut die Schnittstelle Vorstand - Trotter und gestaltet das erste Kapitel mit. Sie vertritt den Verein nach außen, da sie rechtlich vertretungsberechtigt ist. Sie organisiert mit Dieter Leonhard das Wintertreffen in Worms.

Jens Hövelmann, Vorsitzender aus Jülich, vertritt den Verein ebenfalls nach außen, da er rechtlich vertretungsberechtigt ist. Er betreut mit Jens Lüdicke unsere Webseite und die Facebook-Seite. Er pflegt die Kostenstellenrechnung parallel zur steuerlichen Bilanz. Die inhaltliche Ausrichtung der *dzg* als Lobby der Globetrotter ist ihm ein wichtiges Anliegen.

Dieter Leonhard, der stellvertretende Vorsitzende aus Offenbach am Main, pflegt Inhalte und Treffen auf der Webseite ein. Er verschickt den *dzg*-Newsletter mit Jens Hövelmann und vertritt Ulla Siegmund in der Mitgliederverwaltung, wenn sie auf Reisen ist. Er organisiert mit Petra Decker das Wintertreffen und ist Organisator des Hüttentreffens.

Die Kasse führt Norbert Liebeck in Dachau. (siehe Kassenbericht). Bei der Kontenführung, Überweisung der Rechnungsbelege und Erstattung der Auslagen fallen ca. 500 Buchungen jährlich an. Da nahezu jede Vereinsaktivität mit Einnahmen und Ausgaben verbunden ist, kommuniziert er mit den Beteiligten innerhalb und außerhalb der *dzg*, erstellt die Gewerbesteuererklärung und kommuniziert mit dem Finanzamt und dem Buchhaltungsbüro in Homberg. Uli Fischer prüft die Kasse der *dzg*.

Sibille Burkhardt, Beisitzerin aus Koblenz, ist für den Inhalt auf Instagram verantwortlich und kümmert sich um weitere Inhalte für die Web-Präsenz. Mit ihrer langen Erfahrung bringt sie sich in die Diskussionen im Vorstand ein.

## **II. Verwaltungsabläufe**

### **Die Mitglieder**

Die Mitgliederverwaltung erfolgt technisch über den Vereinsdienstleister KDS: Datenverwaltung, Buchhaltung, Statistik, Versand von Rechnungen und Mahnungen, Abbuchungen der Lastschriften. Die Datenbank liegt geschützt auf einem zentralen Server, abgestufte Passwörter ermöglichen das Betrachten bzw. Ändern der Daten.

Ulla Siegmund pflegt als Mitgliederbeauftragte in Mainz diese Vorgänge und Daten. Eintritte, Kündigungen, Adressänderungen etc. werden von ihr im Mitgliederbuch und bei KDS online eingegeben, Begrüßungspakete an Neumitglieder versendet, Mahnabläufe organisiert, ausscheidende Mitglieder erhalten ein Abschiedsschreiben. Die Verwaltung der Mitgliederdaten erfordert die Zusammenarbeit mit Norbert Liebeck (Kasse), dem Internetadministratoren Jens Lüdicke und Jens Hövelmann und dem Vereinsdienstleister KDS.

#### **Datenkorrekturen**

Adress- oder Kontoänderungen, die uns nicht mitgeteilt werden, verursachen viel unnötige Arbeit, denn sie müssen mühsam einzeln recherchiert werden: *Trotter* werden nicht zugestellt und müssen neu versendet werden. Die *dzg* nimmt am Premiumadressverfahren der Post teil.

#### **Zahlungsmoral**

»Geplatzte« Lastschriften erzeugen bis zu 9,50 € Stornogebühren. Drei Mahndurchläufe sowie persönliche E-Mail- oder Telefonkontakte bewegen bis Jahresende die meisten säumigen Mitglieder zum Zahlen ihres Beitrages. 2020 wurden 6 Mitglieder ausgeschlossen, da sie den Beitrag nicht bezahlten.

#### **Statistik**

Bei unseren Treffen gewinnen wir die meisten Mitglieder, auch hier merkt man die Auswirkung von COVID-19, die Zahl der Neumitglieder ist überschaubar in 2020. Am 15. April 2021 hat die *dzg* 1.033 Mitglieder (Vorjahr 1.076), davon sind 199 Partnermitglieder. 15 Mitglieder haben ihren Beitrag noch nicht bezahlt und werden erneut angemahnt. Die letzte Mitgliedsnummer ist 3445.

#### **Internet**

Die *dzg*-Webseite wird von Jens Lüdicke und Jens Hövelmann gestaltet. Sie betreuen die Seite als Administratoren und stehen mit Rat und Tat zur Seite, wenn es Probleme gibt. Dieter Leonhard unterstützt beim Pflegen der Webseite. Das Web-Team hat sich der kontinuierlichen Verbesserung der Website verschrieben. Dabei stehen Bedienbarkeit und auch die Nutzbarkeit über langsame Internetverbindungen im Vordergrund. An Ostern erhielt die Webseite ein »Redesign«. Sie arbeiten ohne externe Dienstleister, um die Kosten für die *dzg* niedrig zu halten.

#### **Die Finanzen**

Die Kasse wird von Norbert Liebeck geführt. Die von Uli Fischer geprüfte Kasenföhrung wird der Mitgliederversammlung zur Genehmigung vorgelegt und befindet sich im Anhang zu diesem Tätigkeitsbericht.

#### **Einnahmen**

Die *dzg* finanziert sich aus Mitgliedsbeiträgen, Infopaketverkäufen, den Einnahmen der Treffen und zu einem sehr kleinen Teil aus Provisionen des T-Shirt-Verkaufes. Diese Standbeine der *dzg* werden gesichert durch die Präsenz im Internet, Werbung für unsere Globetrottertreffen sowie Infopaketverkäufe.

#### **Ausgaben**

Die Ausgaben fließen in den *Trotter*, die Treffen, die Vorstands- und Redaktionsarbeit, Mitgliederliste, -verwaltung, Internet, Werbung/Infostand auf »vereinsfremden« Treffen. Rücklagen dienen zur Finanzierung nichtjährlicher Ausgaben und als Sicherheit für Haftungsfälle. *Dzg* Treffen sind über die Allianz versichert.

### **III. Die Kommunikation im Club**

*Trotter*, Mitgliederliste und Treffen dienen dem Austausch zwischen den Mitgliedern.

#### **Der Trotter**

... ist das Herz der *dzg* und erscheint 5 Mal im Jahr. 2021, gleich zu Beginn des Jahres, hat die Redaktion den Nostalgie-*Trotter* erstellt. Formale, technische und organisatorische Einzelheiten stehen im *Trotter*-Impressum. Alle Redakteure engagieren sich in außergewöhnlichem Maße! Der *Trotter* ist auf einem Niveau angelangt, das kaum noch zu steigern ist. Um die Redaktionsarbeit zu vereinfachen haben wir mit dem Oktober-*Trotter* (T 194) den Dienstleister gewechselt. Phasezwei aus Aachen gestaltet jetzt den *Trotter*. Seit der Ausgabe 194 ist der *Trotter* klimaneutral gedruckt. Für den Vorstand erstellt Petra Decker die Inhalte des Kapitels »Wir« Globetrotter sowie Beilagen.

#### **Textredaktion**

Phasezwei aus Aachen wählt in Absprache mit der Redaktion die Umschlagsbilder aus, die jetzt immer einen Bezug zu den Texten im *Trotter* haben ODER aus den Texten im *Trotter* stammen. Norbert Liebeck, Edith Paule-Fischer & Andreas Junger sind für die Reiseberichte und das Korrektorat zuständig. Sie redigieren und kommunizieren mit den Autoren. Norbert Liebeck und Petra Decker kommunizieren mit Phasezwei und machen die Terminabsprache.

Jens Hövelmann hat die »Blauen Seiten« erstellt und gelayoutet, die Vorlage konnte von KDS ohne Nachbessern gedruckt werden. Dafür konnte Jens auf die jahrzehntelangen Erfahrungen und die Unterstützung von Detlef Bösch und Schorsch Schmitt zurückgreifen.

Die »Honorare« für *Trotter*beiträge versendet seit 2007 Rudi Kleinhenz. Für einen *Trotter*beitrag bekommt der Autor drei Zusatzexemplare.

### **Die Globetrottertreffen**

Das 22. Herbsttreffen 2020 organisierte der Vorstand. Unter strengen Corona-Vorgaben und im Dauerregen zog es ca. 94 Besucher nach Ferschweiler. Der Vorstand hat am Freitagabend zur Eröffnung des Treffens zum Rok City Food Truck eingeladen. Diana Haust verwöhnte die Anwesenden mit leckerem Gulasch und einem vegetarischen Gemüsegericht. Am Samstag um 15:00 Uhr fand die Mitgliederversammlung 2020 statt. An den Abenden gab es Bildvorträge und Lagerfeuer.

Das Hüttentreffen der *dzg* auf dem Gipfel des Hoherodskopf wurde abgesagt.

Das 21. Wintertreffen 2021 im Nibelungenturm in Worms wurde abgesagt.

Zum 15. Gipfeltreffen der Aktiven lud der Vorstand, organisiert von Jens Hövelmann, nach Jülich auf den Campingplatz des Brückenkopfparks ein. Das Gipfeltreffen musste wegen der Pandemiesituation dann leider abgesagt werden.

### **Die Kommunikation nach außen**

Wir versuchen über viele Kanäle die verschwindend kleine Minderheit der Bevölkerung zu erreichen, die sich als Globetrotter fühlt. Die meisten Außenkontakte knüpft Rudi Kleinhenz mit seinem »Team« Monika Gold, Andreas Junger, Rene Raith und Peter Hawlischek auf den Treffen von anderen Veranstaltern, dabei gewinnen wir immer wieder neue Mitglieder. Im Berichtszeitraum seit Oktober 2020 fanden bis Redaktionsschluss leider keine Treffen statt. Wir hoffen das unser »Außenteam« im Herbst dann noch mal durchstarten kann.

### **Webpräsenzen**

Die *dzg*-Webseite betreut Jens Lüdicke und Jens Hövelmann als Administratoren, Dieter Leonhard pflegt Treffen ein und schaltet Mitglieder für den erweiterten Zugang frei.

Unsere E-Mailadressen, also *Dein.Name@globetrotter.org*, organisiert und pflegt Jens Hövelmann und Jens Lüdicke.

Die Facebook-Präsenz pflegen Jens Lüdicke und Jens Hövelmann.

Die Instagram-Präsenz pflegt Sibille Burkhardt

### **T-Shirt-Shop**

Unser neuer T-Shirt-Shop liegt bei einem externen Dienstleister. Die *dzg* ist rechtlich nur »Lizenzgeber« für die Verwendung unserer Logos und bestimmt

so das Design. Wir erhalten pro verkauftes T-Shirt eine kleine Provision von Spreadshirt. Das wirtschaftliche und rechtliche Risiko für diesen Internetshop liegt vollständig bei der Firma Spreadshirt.

### **Drucksachen & Werbemittel**

Der neue Mitgliedsausweis steht im Mitgliederbereich zum Ausdrucken zur Verfügung. Rudi Kleinhenz hat bei verschiedenen Messeveranstaltern einen Rabatt für *dzg*-Mitglieder ausgehandelt. Damit die Mitglieder dies auch nutzen können, müssen sie sich den Ausweis vorher ausdrucken oder Online auf dem Smartphone anzeigen. Die technische Umsetzung kommt von Jens Hövelmann. Für den Zugriff auf den Mitgliederbereich ist eine eigene Registrierung notwendig. Ein direkter Online-Datenaustausch mit der Mitgliederverwaltung bei KDS erfolgt aus Kostengründen nicht.

Die meisten Fotos unserer Treffen für unsere Werbemittel verdanken wir Klaus Schütz und seinem fotografischen Blick.

Globetrotterkalender und Treffenflyer sind seit 2010 unsere erfolgreichsten Werbemittel, den Kalender bezeichnen manche als »Kult«. In einer Auflage von 12.000 Exemplaren werden sie über alle Veranstalter, die auf dem Kalender präsent sind, verteilt. Die *dzg* erscheint mit diesem Kalender als eine Art Dachverband aller Treffen. Petra Decker erstellte den Kalender.

Seit Januar 2018 gibt es auch einen *dzg*-Kugelschreiber als Werbemittel. Er soll auf Veranstaltungen an Interessierte zusammen mit dem Anmeldeformular verteilt werden.

### **Kooperationen**

Während unserer Treffen gewinnen wir besonders viele neue Mitglieder durch den persönlichen Kontakt und die besondere Atmosphäre. Damit haben wir einen einzigartigen Vorteil gegenüber dem Internet. Unser Ziel ist es, mehr Besucher zu den Treffen zu lenken. Da die Kapazitäten der *dzg*, Treffen selbst zu veranstalten, begrenzt sind, fördert der Vorstand Treffen von *dzg*-Mitgliedern. Mit den folgenden Treffen besteht eine Kooperation, weil sie die drei notwendigen Voraussetzungen erfüllen:

- (1) die Veranstalter sind *dzg*-Mitglied;
- (2) es wird für die *dzg* geworben;
- (3) *dzg*-Mitglieder zahlen einen geringeren Kostenbeitrag.

Fernwehtreffen in der Schlossruine Hertefeld bei Friedrich Graf zu Eulenburg, in Weeze am Niederrhein, veranstaltet von Sonja Roschy

Rhöntreffen in Nickersfelden, veranstaltet von Rudi Kleinhenz

Fernreisemobiltreffen in Enkirch, veranstaltet von Norbert Lüdtker, Sonja Roschy, Ulla Siegmund, Klaus Schütz

Rudi Kleinhenz und sein »Team« vertreten die *dzg* auf vielen Veranstaltungen, und gewinnen bei diesen Treffen Mitglieder für den Verein, schaffen Sichtbarkeit und Neugier auf unseren Verein.

Dieser Tätigkeitsbericht spiegelt in oft zu knappen Worten ein aktives Jahr der *dzg*-Geschichte. Zahlreiche Mitglieder engagierten sich ehrenamtlich, Ihnen danken wir herzlich, denn so bleibt der Club lebendig.

Petra Decker, Jens Hövelmann, Dieter Leonhard, Norbert Liebeck, Sibille Burkhardt (die Vorstandsmitglieder der *dzg*)

Worms, den 10.04.2021